



UPPFÖRANDEKOD

Godkänd av styrelsen maj 2021

Innehållsförteckning

1. Om uppförandekoden för ImagineCare.....	3
1.1 Syfte.....	3
1.2 Tillämpning.....	3
1.3 Krav på leverantörer.....	3
2. Uppförandekod för ImagineCare.....	4
2.1 Kvalitet och patientsäkerhet	4
2.3 Ömsesidig respekt och antidiskriminering.....	4
2.4 Affärsetik och antikorrupktion.....	5
2.5 Att skydda information och företagets tillgångar.....	6
2.6 Miljö	7
2.7 Regelefterlevnad.....	7
3. Rutiner för rapportering.....	8

1. Om uppförandekoden för ImagineCare

1.1 Syfte

I ImagineCares uppförandekod beskrivs hur vi i det vardagliga arbetet ska agera och uppföra oss utifrån de grundläggande värderingarna som bolaget står för. Vi i ImagineCare ska bedriva verksamheten så att den är pålitlig, långsiktig och anpassningsbar utifrån en sammanvägd hänsyn till sociala, miljömässiga och ekonomiska aspekter. Vi tillhandahåller en medicinteknisk produkt ska uppfylla högt ställda krav på tillförlitlighet, kvalitet och säkerhet. Det är en förutsättning för våra kunders och patienters förtroende.

ImagineCare verkar i Sverige och vi lyder under europeisk, svensk och annan tillämplig lag. Som ett branschledande företag gör vi dock mer än att bara följa lagstiftningen: Vi strävar efter hög integritet och tillämpar en mycket strikt affärsetik. Vi respekterar de mänskliga rättigheterna, medarbetarnas rättigheter och de internationella arbetsrättsliga reglerna samt miljö- och antikorrupsionspraxis enligt FN:s allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna, Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner samt FN:s Global Compacts tio principer.

ImagineCares Uppförandekod tydliggör detta genom att fastställa de allmänna principerna för kvalitet och patientsäkerhet, hur vi behandlar andra, hur vi gör affärer och hur vi skyddar företagets information och tillgångar. Alla medarbetare på ImagineCare, styrelsemedlemmar och andra som representerar bolaget förväntas agera enligt Uppförandekoden.

1.2 Tillämpning

Alla ImagineCares medarbetare samt alla som har uppdrag för ImagineCare (inklusive konsulter och tillfälligt anställda) ska följa vår Uppförandekod. Dessutom ansvarar vi alla för att förhindra och rapportera eventuella överträdelser.

Vår uppförandekod hjälper oss att agera korrekt och göra egna bedömningar. Alla medarbetare förväntas använda ett gott omdöme där vi tänker igenom konsekvenserna av vårt agerande och ber om hjälp och råd vid behov.

Ageranden som inte följer Uppförandekoden kan bli föremål för disciplinära åtgärder och kan också leda till uppsägning av anställning eller avskedande. Det är enklare att förhindra en överträdelse än att hantera konsekvenserna av den. Därför ska alla medarbetare på ImagineCare göra sitt bästa för att främja en kultur där Uppförandekoden efterlevs. Uppförandekoden kompletteras av andra styrande dokument såsom policies och manualer.

1.3 Krav på leverantörer

ImagineCares lösning är delvis beroende av andra leverantörers mätutrustning och tjänster. För att säkerställa att åtagandena i denna Uppförandekod uppfylls ska relevanta delar omsättas i krav i avtal med leverantörer.

2. Uppförandekod för ImagineCare

2.1 Kvalitet och patientsäkerhet

Kvalitet och patientsäkerhet är grundstenarna i vår verksamhet och en förutsättning för vår fortsatta utveckling. Vårt kvalitetsarbete ska på ett effektivt sätt maximera kvalitet och säkerställa att alla produkter uppfyller sitt avsedda syfte (från MDR:s intended purpose) med avseende på; säkerhet, användarintegritet, prestanda, tillförlitlighet och kundnöjdhet.

Vi följer relevanta internationella, regionala och nationella standarder i designprocessen, utvecklingsfasen, testningen och supporten av våra produkter. Det innebär att vi lever upp till högt ställda krav på produktsäkerhet, produkteffektivitet och korrekt märkning under produktens hela livscykel.

Alla anställda på ImagineCare förväntas visa sitt engagemang genom att ta sitt ansvar för att vårt erbjudande håller en hög kvalitet, förstå och följa företagets kvalitetspolicy, kvalitetsmål samt kvalitetsmanual.

Patientsäkerhet

Produkt- och patientsäkerheten är av största betydelse för ImagineCare och vi går hela vägen för att säkerställa att våra produkter är säkra för patienterna. Hela vår verksamhet ska följa relevanta regelverk och standarder, vårt kvalitetsledningssystem och våra styrande dokument.

En viktig del av patientsäkerheten är att vi alltid måste beskriva våra produkter och tjänster på ett korrekt sätt. Vi ska aldrig vilseleda patienter eller vårdgivare om den avsedda användningen av produkterna eller på ett sätt som kan påverka säkerheten eller tillförlitligheten. Alla anställda måste använda företagets befintliga varumärken och certifieringar i enlighet med företagets riktlinjer.

2.3 Ömsesidig respekt och antidiskriminering

Det är en grundläggande förutsättning för genomförandet av vårt uppdrag att vi på alla nivåer respekterar våra kunder, våra patienter och varandra.

Vi på ImagineCare bemöter kunder, patienter, medarbetare, leverantörer och andra intressenter likvärdigt, lyhört, professionellt och respektfullt. Vi tar hänsyn till individers förutsättningar, rättigheter och behov.

Vi agerar kraftfullt mot kränkande särbehandling, trakasserier, hot och våld. Vi tillämpar nolltolerans mot alla former av ofredande, trakasserier och mobbing mot medarbetare, leverantörer, kunder och andra aktörer, oavsett arbetsplats. Det omfattar även alla former av så kallade passiva trakasserier på arbetsplatsen som uppfattas som stötande enligt gängse normer, till exempel oanständiga bilder, vulgärt språk, förolämpande texter och anstötliga skämt. Vi förstår att trakasserier i de flesta fall är subjektiva, personliga upplevelser och därför respekterar vi upplevelsen för personen som känner sig trakasserad.

Att uttrycka personliga åsikter offentligt

Vi respekterar och följer den grundläggande rätten till yttrandefrihet och medarbetarnas rättigheter att som individer uttrycka sina åsikter. Som medarbetare på ImagineCare förstår vi att de åsikter och uttalanden vi ger uttryck för i egenskap av medarbetare kan skada den allmänna uppfattningen om bolaget och att det är vårt ansvar att undvika situationer som skadar den allmänna bilden av oss. När vi som individer deltar i politiska aktiviteter förstår vi att det måste framgå att åsikterna som uttrycks är personliga och inte representerar

ImagineCare. Detsamma gäller för andra personliga åsikter som uttrycks offentligt, inklusive i sociala medier.

ImagineCare som arbetsgivare

ImagineCare tillämpar rättvisa anställningsprinciper. Vi värdesätter mångfald och främjar rättvist bemötande och lika rättigheter vid rekrytering, lönesättning, utveckling och befordran av medarbetare, oavsett etnisk tillhörighet, religion, politiska åsikter, kön, ålder, nationell härkomst, språk, sexuell läggning, civilstånd eller funktionshinder.

Vi följer gällande lagstiftning om föreningsfrihet, sekretess, rätt till kollektiv förhandling, arbetstider, löner och arbetstimmar samt lagstiftning som förbjuder tvångsarbete, barnarbete och diskriminering i arbetslivet. ImagineCare ska erbjuda sina medarbetare en säker och hälsosam arbetsplats.

ImagineCare är en drogfri arbetsplats. Vi ska tillämpa jämlikhet i alla rutiner, policys och procedurer som rör medarbetarnas anställning.

Vi satsar på att fortlöpande utbilda vår personal och få dem att växa både på det personliga och på det yrkesmässiga planet. Vi uppmuntrar våra medarbetare till en balans mellan yrkesliv och privatliv. ImagineCare hanterar alla medarbetares personuppgifter konfidentiellt och i enlighet med gällande lagar och bestämmelser

2.4 Affärsetik och antikorrupktion

Vi på ImagineCare accepterar inte någon form av korrupktion och arbetar systematiskt för att motverka och aktivt förhindra alla sådana beteenden. Mycket stor återhållsamhet ska gälla vid när vi ger eller tar emot gåvor eller förmåner.

ImagineCare följer god affärsetik i all affärsverksamhet. Vi konkurrerar på rättvisa villkor och undviker situationer där våra privata intressen kan strida mot bolagets intressen.

ImagineCare förbjuder olämpliga betalningar och alla former av utpressning och korrupktion, vilket omfattar mutor och betalningsanspråk till eller från ImagineCare, ImagineCares medarbetare eller styrelsemedlemmar. ImagineCare är förpliktigt att följa lagar som förebygger penningtvätt, att förhindra skattebrott och endast göra affärer med leverantörer och affärspartners som följer gällande lagstiftning och rättar sig efter ImagineCares formella krav på motparter. Förfaranden för att kontrollera och godkänna affärspartners genomförs för att minska riskerna. Alla affärer som ImagineCare är delaktigt i ska vara transparenta och ekonomiskt sunda.

Gåvor och representation

- Vi tar aldrig emot och ger inte gåvor för mer än ett symboliskt värde eller gåvor som kan anses vara mer än rimlig gästfrihet inom den vanliga affärsverksamheten.
- Vi tar aldrig emot och ger inte penninggåvor, vilket även omfattar gåvor i form av kontanter eller värdepapper.
- Vi tar aldrig emot och ger inte gåvor som skulle kunna skada anseendet hos och förtroendet för ImagineCare eller våra medarbetare och affärspartners.
- Vi tar inte heller emot gåvor som fortlöpande överlämnas av samma personer eller organisationer.

Det är godtagbart att delta i ett externt evenemang som organiseras av en leverantör eller annan affärspartner under förutsättning att det finns en välgrundad och dokumenterad

affärsrelaterad orsak till deltagandet samt att deltagandet stäms av med den närmsta chefen. Vid sådant deltagande står ImagineCare för kostnaderna för resor och boende.

Relationer med våra kunder

Vi agerar på ett sådant sätt att kunderna upplever oss som pålitliga och serviceinriktade. Relationerna till våra kunder baseras på affärsmässighet och respekt. Vi lyssnar på våra kunder och tar hänsyn till kundernas synpunkter för att kunna förbättra vår lösning och vår verksamhet. Vi är noggranna med integritet gällande hantering av känslig information som berör kunderna och patienterna.

Relationer med leverantörer

ImagineCares relationer med leverantörer baseras på ärlighet och förtroende. Den här Uppförandekoden ligger till grund för allt samarbete. Vi kräver att våra leverantörer tillämpar samma goda affärsetik som vi gör och följer gällande lagar och bestämmelser. I vår leverantörskedja kräver vi att leverantörerna följer de tio principerna för FN:s Global Compact. Vi kräver också att våra leverantörer förbjuder alla former av korruption, respekterar de mänskliga rättigheterna och de internationella arbetsrättsliga reglerna och främjar miljömässigt ansvar.

Intressekonflikter

En intressekonflikt är förhållanden eller en situation där direkta eller indirekta intressen av personlig karaktär strider mot företagets affärsintressen. En intressekonflikt uppstår när en medarbetare eller en familjemedlem till honom eller henne har ekonomiska intressen i ett företag som direkt eller indirekt fungerar som leverantör, kund eller konsult till ImagineCare eller som får fördelar vid samverkan med ett sådant företag.

Som medarbetare på ImagineCare förstår vi att allt arbete vi åtar oss måste utföras enbart för bolagets bästa och på ett sätt som inte innebär en intressekonflikt. Vi inser att en intressekonflikt även kan uppstå på grund av personliga relationer med våra affärspartners eller medarbetare. I sådana fall ser vi till att undanta oss rätten att fatta beslut i det aktuella ärendet och förklara situationen för närmaste chef.

Var och en tar ansvar för att på eget initiativ anmäla sådant som kan utgöra jäv samt informerar närmaste chef om bisysslor och sekundära tjänstemanna- eller styrelseuppdrag.

2.5 Att skydda information och företagets tillgångar

Alla medarbetare på ImagineCare ska aktivt arbeta för att uppfylla våra kunders och patienters krav och förväntningar på bevarande av konfidentialitet, integritet och tillgänglighet av information.

I vårt dagliga arbete kan vi få kännedom om konfidentiell information. Vi måste upprätthålla sekretessen för den information som anförtros oss av våra kunder, patienter eller leverantörer, förutom då yppande har auktoriserats eller krävs enligt lag. Konfidentiell information inkluderar all icke-offentlig information som vi har vetskap om som ett resultat av vår position inom ImagineCare.

Vi har alla en skyldighet att skydda konfidentiell information som vi tar emot eller skapar under vårt arbete, samt annan känslig information som vi får från kunder, leverantörer, partner och andra, som skulle kunna vara till nytta för konkurrenter eller skadlig för ImagineCare eller dess kunder om den lämnas ut.

Som medarbetare på ImagineCare förväntas du:

- Skydda och behandla personlig information som du har tillgång till i enlighet med företagets policyer och procedurer för datasekretess och skydd av personlig information.
- Uppfylla våra strikta interna och externa kontroller för att respektera patienternas integritet genom att undvika användningen av patientidentifierbar personlig information, eller under sådana omständigheter när patientidentifierbar personlig information används av ImagineCare, erhålla patientens informerade och uttryckliga samtycke i förväg.
- Uppfylla alla ytterligare kontraktbundna standarder, delegeringsavtal och dataöverföringsavtal.

Som en branschledare inom egenmonitorering skyddar ImagineCare sina immateriella tillgångar, inklusive vårt varumärke, rykte och andra immateriella rättigheter, för att förhindra att viktiga rättigheter och kunskaper minskar i värde, stjäls eller missbrukas. Immateriella rättigheter är immateriella skapelser av mänskligt intellekt, inklusive patent, varumärken, upphovsrätter, servicemärken, handelshemligheter, know-how, databasrättigheter, moraliska rättigheter och äganderättsligt skyddad teknologi.

2.6 Miljö

ImagineCare ska vara ett företag som verkar för en bättre miljö genom att ständigt värdera det vi gör utifrån dess miljöpåverkan.

Vi ska därför:

- Arbeta aktivt för att förebygga och minska vår miljö- och klimatpåverkan
- Ständigt sträva efter att förbättra utnyttjandet av våra resurser inom företaget.
- öka kunskapen och höja medvetandet kring miljöfrågor hos våra anställda
- Agera utifrån gällande lagar och regler för att föregå med gott exempel gentemot intressenter

ImagineCares produkter och vårdmodell innebär en minskad belastning på vår miljö genom att:

- ImagineCare leder till färre transporter och resor mellan vårdpersonal och patient för att kontrollera patientens status
- Patientens resor till olika vårdinrättningar kan minska genom uppkoppling av mätutrustning i hemmet.

2.7 Regelefterlevnad

Vi på ImagineCare tar ansvar för att känna till och följa tillämpliga lagar, förordningar, interna styrande dokument inklusive denna uppförandekod.

Vi har ett ansvar och en skyldighet att förstå och agera enligt denna uppförandekod och vi använder regelbundet koden som referens och vägledning i vårt arbete.

Vi har ett öppet och transparent arbetsklimat där etiska frågor diskuteras löpande. Vi tar upp frågor och dilemman med varandra, såväl med chefer som med kollegor.

Vi säkerställer en korrekt klagomålshantering och arbetar systematiskt för att missförhållanden rapporteras. Vi hanterar avvikelser och klagomål skyndsamt och vidtar nödvändiga åtgärder.

3. Rutiner för rapportering

Om du har en fråga om vad som är lämpligt uppförande prata med din chef eller Head of Administration. Om du misstänker överträdelse av Uppförandekoden ska du i första hand kontakta din VD, Head of Administration eller någon i företagets ledningsgrupp.

Alla anmälningar som bolaget får in angående efterlevnaden av Uppförandekoden granskas. Anmälan av misstänkta överträdelser av Uppförandekoden får inga negativa arbetsrelaterade konsekvenser för den som anmäler. När anmälningar utreds sker det garanterat konfidentiellt och vi vidtar inte disciplinära åtgärder mot personen som anklagas för att bryta mot Uppförandekoden förrän utredningen är färdig.